

『INOVEシェアオフィス』利用規約 パーチャルオフィス会員様

株式会社第一アセット(以下、弊社)が運営する『INOVEシェアオフィス』(以下、当施設)の利用について定めたものです。

本規約をご確認いただき同意の上、ご利用ください。

入会、利用申込について

- ・ご利用の際には、所定の申込書に必要事項を記入し本人確認書類を提出いただきます。
- ・弊社が利用者として適さないと判断した場合、及び18歳未満の方、反社会的勢力関係者等の入会はお断りいたします。
- ・申込内容に虚偽の内容を確認した場合、申込を無効とさせていただく場合がございます。

受付有人時間について

- ・「INOVEシェアオフィス本町」、「INOVEシェアオフィス長堀」は平日9:00～17:00を受付有人時間といたします。
※電話受付は平日9:00～17:00とし、その他不定期に無人時間がございます。
- ・上記時間内で時間指定郵便物受け取りなど、受付対応が必要な際は必ず事前にスタッフまでご相談ください。
急なご依頼に関しては、ご対応いたしかねる場合がございます。予めご了承ください。

コワーキングエリアご利用方法について

- ・登録プラン契約に当施設の利用料は含まれておりません。
- ・コワーキングエリア(INOVEシェアオフィス本町・INOVEシェアオフィス長堀)をご利用希望の場合は1日¥1,000(平日9:00～17:00)にてご利用いただけます。※休業日・無人営業日を除く
- ・コワーキングスペースでお電話の際は必ずスピーカーをオフにし、WEBミーティング等をされる場合は必ずイヤフォンの着用をお願いいたします。また、お話される際は声の大きさ等、周囲にご配慮ください。
なお、「INOVEシェアオフィス本町」におきましてはラウンジスペースのご利用をお願いいたします。
- ・来客は1契約1度につき4名を上限とし、契約者様と同様¥1,000/人でご利用いただけます。
来客のみの施設利用は不可ですので、必ず契約者様が同行していただきますようお願いいたします。
なお、同一法人内の方であってもご契約者様以外はご来客扱いとなりますので予めご了承ください。
- ・施設利用料金は、オプション利用料として月額利用料と共に請求いたします。

郵便物について

- ・必ず名義を当施設へご申告ください。届け出のない名義の場合、郵便物をお預かりいたしかねます。
なお、ご利用いただける住所は1契約につき1か所のみでございます。
- ・郵便物の受け渡しは上記受付有人時間内で承ります。お受け取りにお越しいただく際は事前にご連絡くださいませ。
- ・郵便物お預かり状況に関して、当施設からお知らせ等はいたしません。都度お問い合わせさせていただきますようお願いいたします。
- ・郵便物転送(有料オプション)をご希望の場合は、週1回レターパックライトにて転送いたします。
レターパックライトで郵送できないものは「ゆうパック着払い」で対応いたします。

料金支払いについて

- ・月額会員は、運営者が指定する口座引き落としにて前月27日に翌月分をお支払いいただきます。
- ・万が一、口座からの引き落としができなかった場合、翌月にまとめて引き落としさせていただきます。
- ・度重なる滞納が続いた場合、契約を解除させていただく場合がございます。
3ヶ月以上の滞納については、ご契約の意思がないと判断し契約解除とさせていただきます。

解約について

- 各サービスを解約する場合には、解約月の前月末日までにその旨を書面にて通知してください。
尚上記書面は受付にてお渡しますようお願いさせていただきます。

禁止事項について（管理者の判断で退店、契約解除させていただく場合がございます）

- 管理者に無断で社名、商号、看板広告その他の表示を行うこと。
- 政治活動、宗教活動を行うこと、また悪質な勧誘、公序良俗に反する行為、騒音等他の利用者へ迷惑となる行為を行うこと。
- 営業時間以外に入室し施設を利用すること。
- その他、弊社が当施設運営上不適切と判断した行為を行うこと。

免責事項について

- 郵便物転送について、万が一郵送途中で紛失・破損事故が起きた場合、こちらでは責任を負いかねます。
- 天変地異、その他当施設の責に帰さない事由により利用が出来なくなった際の損害については一切の責任を負いません。
- 6ヶ月以内の解約となった場合、前納分の返金対応はいたしかねます。

その他

- その他不明な点は管理者までお問い合わせください。

本規約は予告なく改定する場合がございます。変更の際にはお知らせいたします。

2023年5月29日改定

利用規約に同意いたします。

年 月 日

契約開始日： 年 月 日

口座引き落とし開始月： 年 月分より